

1. Haga clic en esto
<https://www.swccd.edu/programs-and-academics/continuing-education/steps-to-register-for-a-noncredit-course.aspx>
2. Desplácese hacia abajo y haga clic en el botón "Solicitar en línea para cursos sin crédito" que lo lleva a [Noncredit Application to College](#).
3. Haga clic en el enlace que dice "Create an account" que te lleva a [Create Your OpenCCC Account](#)
4. Haga clic en el botón Begin Creating My Account. Esto te lleva a [Creat Account Page 1 of 3](#).
5. Complete la información en esta página.
6. Haga clic en el botón Continue a [Contact Information Page 2 of 3](#) y continuar rellorando el formulario.
7. Haga clic en el botón [Continue to Create Account Page 3 of 3](#). Creará un nombre de usuario, contraseña y PIN. La contraseña debe tener entre 7 y 20 caracteres, incluir al menos una letra y al menos un número, y no puede incluir nada más que números o letras. El PIN es un número de 4 dígitos. **ESCRIBE ESTOS ABAJO!**
8. Proporcione 3 preguntas de seguridad y las respuestas. **ESCRIBE ESTOS ABAJO!**
9. Haga clic en el cuadro para poner una marca de verificación "I'm not a robot".
10. Haga clic en el botón Create My Account.
11. Aparece una pantalla que le muestra su CCCID. **¡ESCRIBE ESTO!**
12. Haga clic en el botón Continue ir a la pantalla Noncredit College Application, que está *de vuelta en el sitio web de Southwestern College*.
13. En Term Applying for, seleccione Summer 2020.
14. En Educational Goal, los únicos que tienen sentido para un curso sin crédito para nosotros es 'Mejorar las habilidades básicas' o 'Indeciso sobre el objetivo'
15. In Intended Major ... escoger Noncredit, entonces
16. Haga clic en el botón Continue
17. Hay otra pregunta sobre su dirección de correo actual. Responde eso, entonces
18. Haga clic en el botón Confirm ir a la página [Noncredit College Application](#).
19. Hay varias preguntas tediosas acerca de cuánto bachillerato has completado, cualquier universidad, etc. Recuerde, solo tiene que hacer esto una vez. ¡Se paciente! Complete estos, luego haga clic en el botón Continue para ir a la página [Needs and Interests](#).

20. Complete estos, luego haga clic en Continue para ir a la página [Demographic Information](#).
21. Complete estos, luego haga clic en Continue para ir a la página [Supplemental Questions](#).
22. O-o-o-o-o, haga clic en Continue para ir a la página [Submission](#).
23. Cerca de la parte superior de la página, debajo "Review your responses", clic en "Save as PDF".
Le recomiendo que haga clic en ese enlace y lo guarde en algún lugar de su computadora donde pueda encontrarlo nuevamente.
24. Aparece una página "Request for Consent to Release Information". Léelo y haz clic en el botón "I Consent".
25. Desplácese hacia abajo a la sección 'Submit your Application', léelo y marca las dos casillas.
26. Haz clic en el botón "Submit my application". Obtendrá una pantalla de confirmación.
27. Tome una captura de pantalla o haga clic en el enlace para "guardar una copia" y guárdela en el mismo lugar donde guardó el .pdf en el paso 23.