

Este es un paso a paso de lo que debe hacer para registrarse en la clase de ejercicio de John. He seguido las instrucciones a través del Traductor de Google para ponerlas en español. El problema con eso es que si estás mirando una pantalla que Southwestern tradujo al español, donde he dicho, por ejemplo, "en la oración que comienza con 'Una cosa'", Google puede traducir "una cosa" de manera diferente que Southwestern cuando tradujo la página. Así que ten en cuenta que puede que no diga exactamente lo mismo, ¡y ten paciencia conmigo! El público objetivo son las personas que anteriormente habían estado en la clase de John, pero nunca antes se habían registrado en línea, y él ha proporcionado un número de identificación de estudiante. Espero que el resto de ustedes puedan atravesarlo con éxito.

Además, acabo de enterarme de que estas instrucciones están un poco desactualizadas o que, inadvertidamente, corté una parte del video.

El título real de la clase es *Dinámica del cuerpo y proceso de envejecimiento*.

El número del curso es

NC-34-E2

Escriba su identificación de estudiante aquí. Serán dos letras minúsculas: la primera letra de su nombre y la primera letra de su apellido.

Luego es el número de identificación de estudiante de 7 dígitos que John le dio. Ejemplo, para Mary Roach, el número que John le dio es 0123456; su ID de usuario es mr0123456. Si no tiene un número de John, pero ha asistido a alguna otra clase en SWCCD, mire este video (dura un minuto), haga lo que dice el video y luego escriba ese número en ese espacio.

http://www.ladybugsrule.net/HT_SW_RetrieveUID.html

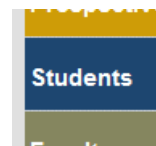
Si sabe que cambió su contraseña en SWCCD en las últimas 2 semanas, escríbala en el cuadro rojo a continuación, luego siga las instrucciones a continuación en el paso 3, y luego vaya al paso 13.

Escriba su contraseña temporal aquí. Su temporal es la primera letra de su nombre en mayúscula. Luego la primera letra de su


apellido en minúscula. Luego, su cumpleaños como un número de 6 dígitos sin

puntuación en el formato MMDDYY. Ejemplo: John Doe nació el 2 de marzo de 1947. Su contraseña temporal es Jd030247.

1. Haga clic en este enlace: <https://webadvisor.swccd.edu>



2. En el lado derecho de la página, haga clic en Estudiantes
3. Si la parte superior de la página (debajo del encabezado) dice "¿Solo busca secciones disponibles y no se registra? Buscar secciones" entonces ya ha configurado su cuenta MySWC. Salte al paso 13.
4. Si la parte superior de su página (debajo del encabezado) dice "Iniciar sesión", desplácese hacia abajo hasta la gran flecha roja oscura que apunta hacia abajo e ingrese su nombre de usuario y contraseña y haga clic en Enviar.
5. Si recupera la misma página con el mensaje en rojo "Ingresó un nombre de usuario o contraseña no válidos. Inténtalo de nuevo." Si no está absolutamente segura de haber escrito ambas correctamente, inténtelo de nuevo.
6. Si está seguro de haberlos escrito correctamente, significa que todavía no ha configurado su cuenta MySWC, por lo que lo haremos ahora.
7. Cerca de la parte superior hay una frase "Si no has configurado ... visite el sitio de información de MySWC para obtener ayuda ..." Haga clic en el enlace del sitio de información de mySWCC en esa oración. Después de ir a la página siguiente,
8. Desplácese hacia abajo en la página hasta el botón rojo oscuro que dice "Configurar cuenta MySWC" y haga clic en ese botón, que te llevará a otra página.
9. Desplácese hacia abajo hasta donde dice "Instrucciones paso a paso" y haga clic en el enlace en "1. Vaya a sso.swccd.edu".
10. Eso lo lleva a una pantalla que parece ser la misma que la pantalla en el paso 4, pero ahora se ha establecido un parámetro, así que continúe e ingrese su ID de usuario y contraseña nuevamente.

11. Eso lo lleva a una pantalla que dice en rojo "usted ingresó un no válido ..." ¡ignore eso! La parte superior de la página debe decir "Cambiar contraseña". Si es así, ¡estás en el lugar correcto!
12. Ingrese su ID de usuario nuevamente y la contraseña que acaba de usar. Crea una nueva contraseña y anótala. Escríbelo nuevamente en el siguiente cuadro de la pantalla. También ponga una pista que se pueda usar para recordarle si lo olvida, como "apellido de soltera de la tía" o lo que haya usado. Haga clic en Enviar. 
13. Volvemos a otra pantalla que ya has visto. Haga clic en Estudiantes nuevamente.
14. NO haga clic en Buscar clases aquí (buscaremos más adelante). Si hace clic aquí, terminará en computadora infierno y nunca saldrá. Tus bisnietos crecerán y se casarán antes de que puedas encontrar la manera de salir de aquí, y habrás perdido la boda.
15. En la segunda sección (Registro) haga clic en "Registrarse para las clases".
16. AHORA haga clic en "Buscar y registrarse para las secciones". Esto te lleva a
17. "Buscar / Registrarse para Secciones". El primer cuadro es Término. Haga clic en la **V** en el lado derecho de ese cuadro y seleccione Verano 2020.
18. En la parte inferior, en el apellido del instructor, escriba "Acosta". Haz clic en el botón Enviar.
19. Debería obtener varios resultados, 4, 5 o 6. La pantalla debe decir "Resultados de selección de sección" en la parte superior. Asegúrese de que haya una columna llamada select en el extremo izquierdo de cada línea con una casilla de verificación. Si no es así, terminaste en el infierno informático a pesar de mis mejores esfuerzos. Cierre su navegador y comience de nuevo con el paso 1 (la buena noticia es que podrá saltarse los pasos 3 a 12).
20. Busque aquellos en los que el Nombre de sección y el Título comienzan con NC-34-E2 y haga clic en la casilla de verificación para esa clase, luego haga clic en el botón Enviar.

21. La siguiente pantalla se ve tan similar, al principio me confundí pero dice Registrar y soltar secciones en la parte superior. Eliminé toda mi confusión del video.
22. Vuelva a verificar la entrada superior para asegurarse de que regresó con la clase correcta. Debería tener en la columna Término "verano 2020", El nombre de la sección debe ser "NC-34-E2 Body Dynamics ...", La información de la reunión debe tener la hora "11:00 AM - 11:50 AM" y la facultad debe ser "J. Acosta".
23. Suponiendo que sea correcto, en el extremo izquierdo debajo de Acción, haga clic en la V y seleccione "Registrarse", luego haga clic en el botón Enviar.
24. Aparecerá una pantalla "Resultados de registro". Sobre el tercer párrafo abajo hay una pequeña casilla de verificación que dice "Desmarque esta casilla si desea optar por esta tarifa". A menos que desee pagar \$ 2 a SWCCD, asegúrese de que esta casilla no esté marcada. Estaré encantado de darles los \$ 2, pero no vale la pena agravarse por tener que hacer el pago. Creo que lo entendí al revés en el video. Haga clic en el botón "Siguiente"
25. La siguiente página dice "Se envió un reconocimiento electrónico de este evento a su identificación de usuario@swccd.edu" Eso en realidad nunca sucedió, y para la pareja de personas con las que he hablado que se registraron con éxito, eso tampoco sucedió para ellos.
26. Haga clic en el botón en la parte inferior de la página "Siguiente".
27. Obtendrá una página "Declaración de registro WEB".
28. Haga clic en el icono de la impresora para imprimir la página.
29. Haga clic en el botón en la parte inferior "Volver al menú". Ya terminaste. Envíe a John un correo electrónico que haya registrado con éxito. Su correo electrónico es jdacosta98@hotmail.com Luego ve a tomar un poco de aspirina y toma una siesta.